

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Enero del 2026

LICDA. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alejandra Desiree Avendaño Ortega	CUI:	3793136770101
Número de contrato:	029-322-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	379313677
Número de Factura:	DTE: 2040549344	Serie:	0F0DBD72
Honorarios Mensuales:	Q 5, 322.58	Período del Informe:	02/01/2026 a 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q 32, 822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS, para ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el archivo y organización documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
- Apoyé en la Clasificación, orden, limpieza, descripción documental y conservación de los acervos, y velar de que sean realizados conforme a los procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América
- Apoyé en la Organización documental de los diferentes fondos documentales bajo el resguardo y Custodia del Archivo General de Centro América
- Brindé apoyo en la aplicación y monitoreo de los procesos archivísticos, resguardo y custodia del Fondo Documental, así como el traslado de documentos, conforme a los procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América
- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avances acorde a los procesos de organización y documental
- Apoyé en la atención a las visitas guiadas de usuarios externos.

Alejandra Desiree Avendaño Ortega
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Jefe del Archivo General de Centro América



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América